



HOMBACH
We perform different

Für unsere Fertigung von hochqualitativen Thermoform- und Twin-Sheet-Formbauteilen suchen wir für unseren Firmensitz in Uehlfeld: Eine(n) kaufmännische(n) Angestellte(n) für

Versandorganisation, Rechnungslegung, Rechnungsprüfung und Mahnwesen (m/w/d) Vollzeit (40h)

HOMBACH – Kunststofftechnik auf höchstem Niveau

Wir investieren unsere Leidenschaft in neue Ideen:

Seit mehr als 50 Jahren Anbieter für Lösungen im Vakuum-Tiefziehen / Thermoformen. Das von uns vor über 30 Jahren entwickelte Twin-Sheet-Forming, zusammen mit unserem umfassenden Technologie Know-how, machen aus Hombach einen innovativen Entwicklungspartner und Hersteller für Komplettlösungen im Bereich der Kunststofftechnik.



DAS BIETEN WIR:

- Arbeit in einem modernen und gesund wachsendem Unternehmen
- Selbstständiges Arbeiten und Entscheidungsbefugnisse
- Einbringen von Ideen und Lösungen ausdrücklich erwünscht
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Arbeit
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Inhabergeführtes Familienunternehmen
- Modernste Technologien
- Sympathisch, engagiertes Team und angenehmes Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Vermögenswirksame Leistungen und erfolgsabhängige Zusatzgratifikationen



Ernst Hombach GmbH & Co. KG

Die Ernst Hombach GmbH & Co. KG ist mit über 100 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen ein mittelfränkisches Familienunternehmen, das als Komplettanbieter für hochwertige Verkleidungslösungen weltweit agiert.



Für unsere Fertigung von hochqualitativen Thermoform- und Twin-Sheet-Formbauteilen suchen wir für unseren Firmensitz in Uehlfeld: Eine(n) kaufmännische(n) Angestellte(n) im

Versandorganisation, Rechnungslegung, Rechnungsprüfung und Mahnwesen (m/w/d) Vollzeit (40h)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Versandvorschlägen / Überwachung zu liefernder Aufträge
- Lieferschein- / Dokumentationserstellung
- Versandorganisation von Speditionen und sonstigen Dienstleistern
- Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Rechnungseingangsprüfung
- Unterstützung des Kundenservice

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann; Speditionskauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann, Kauffrau/-mann), sowie einschlägige Berufserfahrung im Bereich Rechnungslegung/Rechnungsprüfung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliches und lösungsorientiertes arbeiten
- Hohe Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Einbringen Ihrer Ideen und Vorschläge zur Weiterentwicklung Ihres Arbeitsbereiches
- Sie zeichnen sich durch Freundlichkeit (positive Ausstrahlung) aus. Ihr Handeln ist stets auf das Wohl unserer Kunden und des Unternehmens ausgerichtet.
- Verschwiegenheit, Loyalität, Sorgfalt, Kommunikationsstärke
- Routinierter Umgang mit EDV-Systemen
- Äußerst sicherer Umgang mit MS-Office, Kommunikationssystemen und Datenverwaltung

Bewerbung per Mail

Nur PDF/jpg Dateien.

Word/MS Office Dokumente werden **nicht** zugestellt.

Ernst Hombach GmbH & Co. KG

Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung
senden Sie uns per Post oder E-Mail an:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF oder Bilddateien. Word-Dokumente werden aus Sicherheitsgründen nicht zugestellt.

Veit-vom-Berg-Str. 24 – 91486 Uehlfeld

E-Mail: bewerbung@hombach-kunststofftechnik.de

www.hombach-kunststofftechnik.de